

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 26 «ИВУШКА»
СТ. НОВОДЖЕРЕЛИЕВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЮХОВЕЦКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 09.04.2020

№ 3

ст-ца Новоджерелиевская

**О работе антикоррупционной комиссии
в МБДОУ ДС № 26 «Ивушка»**

На основании Федерального закона РФ № 273-ФЗ от 25 декабря 2008 года, национального плана противодействия коррупции, в целях предупреждения фактов коррупции п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить антикоррупционную комиссию в составе:
Председатель комиссии – А.Н. Прокопенко, заведующий;
Члены комиссии – Е.В. Ткаченко, заведующий хозяйством,
Н.Г. Ливадия, музыкальный руководитель
2. Утвердить положение коррупционной комиссии (приложение 1)
3. Утвердить план мероприятий мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ ДС № 26 «Ивушка» на 2020-2023 годы (приложение 2)
4. Утвердить программу «Антикоррупционной политики в МБДОУ ДС № 26 «Ивушка» на 2020-2023 годы» (приложение 3)
5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением детским садом
№ 26 «Ивушка» ст. Новоджерелиевской
муниципального образования
Брюховский район



А.Н. Прокопенко

ПОЛОЖЕНИЕ
коррупционной комиссии

I. Общие положения

1. Коррупционная комиссия (далее – комиссия) при МБДОУ ДС № 26 «Ивушка» является совещательным органом по вопросам противодействия коррупции в дошкольном образовательном учреждении.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральным законодательством, законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением.

3. Положение о Комиссии и его состав утверждаются заведующей дошкольного образовательного учреждения.

II. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

- ✓ рассмотрение вопросов и подготовка предложений по реализации в ДОУ политики в области противодействия коррупции и повышению ее эффективности;
- ✓ разработка мероприятий по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их реализацией;
- ✓ рассмотрение предложений субъектов противодействия коррупции и разработка мероприятий по их реализации;
- ✓ подготовка предложений по формированию системы антикоррупционной пропаганды и развитию общественного контроля за реализацией политики в области противодействия коррупции.

III. Полномочия Комиссии

Комиссия имеет право:

1. запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления и организаций информацию в пределах своей компетенции;
2. приглашать на свои заседания руководителей и должностных лиц органов местного самоуправления и иных органов и организаций;
3. создавать экспертные группы по вопросам противодействия коррупции и выработке мер по устранению условий для возникновения коррупции, с привлечением в них в установленном порядке специалистов;
4. представлять начальнику управления образования администрации муниципального образования Брюховецкий район информацию о состоянии и эффективности реализации антикоррупционных мер в ДОУ;
5. вносить в органы местного самоуправления предложения по устранению предпосылок для коррупционных проявлений.

IV. Порядок формирования и деятельности Комиссии

1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии и членов комиссии.
2. Председателем Комиссии является заведующая.
3. Комиссия формируется из числа работников ДОУ .
4. Члены Комиссии принимают участие в его работе на общественных началах и обладают равными правами при принятии решений.
5. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии.
6. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. Повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии определяет председатель Комиссии по представлению секретаря Комиссии. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии.
7. Работа Комиссии строится на основе плана, утверждаемого председателем Комиссии.
8. Заседание Комиссии является правомочным в случае присутствия на нем не менее двух третей общего числа его членов.
9. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в совете иным лицам не допускается.
10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии и оформляются протоколом заседания. Протокол заседания подписывается секретарем Комиссии и утверждается председателем Комиссии.
11. Для участия в работе Комиссии могут быть приглашены с правом совещательного голоса представители правоохранительных и судебных органов, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Брюховецкому району.

Информация по привлечению и расходованию благотворительных средств

Не секрет, что многие образовательные учреждения в настоящее время находятся в затруднительном финансовом положении: средств, выделяемых учредителем, зачастую не достаточно на развитие учреждений.

Те родители, которые понимают это, готовы пожертвовать часть своих денег с тем, чтобы их ребенок находился в отремонтированных помещениях, заниматься на современном спортивном оборудовании, чтобы в процессе работы воспитатель мог использовать качественные наглядные пособия, аудио- и видеоматериалы и т. п.

Тем не менее, средства родителей являются все-таки благотворительной помощью учреждению, и должны жертвоваться добровольно, без всякого принуждения. К тому же родители (другие благотворители) имеют право знать, куда направлены средства и использованы ли они по назначению.

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным Законом «О благотворительной деятельности и

благотворительных организациях», в целях упорядочения процедуры привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц образовательными учреждениями края, установления надлежащего контроля за их целевым использованием, исключения коррупционной составляющей в действиях руководителей образовательных учреждений антикоррупционная комиссия разработала Памятку, в которой даются разъяснения по порядку привлечения благотворительных средств.

ПАМЯТКА

Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц образовательным учреждениям являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются дошкольным образовательным учреждением в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств.

Добровольные пожертвования могут привлекаться дошкольным образовательным учреждением как от родителей детей, обучающихся в данном дошкольном образовательном учреждении, так и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительную помощь. При этом осуществляться она должна в соответствии с заключенными на основании законодательства Российской Федерации договорами «О благотворительной деятельности».

Администрация дошкольного образовательного учреждения в лице заведующей вправе обратиться за оказанием спонсорской помощи дошкольному образовательному учреждению как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.

Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться дошкольным образовательным учреждением только на добровольной основе. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

Не допускается принуждение граждан и юридических лиц в каких-либо формах, в частности путем:

- внесения записей в тетради воспитанников, в том числе находящихся в родственных, семейных и приятельских отношениях с жертвователями о необходимости внесения денежных средств и (или) товаров и материалов;
- принятия решений родительских собраний, обязывающих внесение денежных средств;

- занижения значимости воспитанникам в случае неоказания их родителями (законными представителями) помощи в виде денежных средств и т.д.

При обращении за оказанием помощи дошкольное образовательное учреждение обязано проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий по укреплению здоровья детей и т.д.).

Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений дошкольного образовательного учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

Расходование привлеченных средств дошкольным образовательным учреждением должно производиться в соответствии с целевым назначением вноса.

Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, трудового соглашения и актов выполненных работ.

Прием средств - производится на основании письменного заявления благотворителя на имя руководителя дошкольного образовательного учреждения и договора пожертвования, заключаемого в установленном порядке, в котором должны быть отражены:

- сумма вноса;
- конкретная цель использования средств;
- реквизиты благотворителя;
- дата внесения средств.

Добровольные пожертвования могут быть переданы учреждению в наличной форме, по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов индивидуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

Передача денег в наличной форме осуществляется в соответствии с письменным заявлением лица, передающего средства. При передаче денежных взносов по безналичному расчету в платежном документе должно быть указано целевое назначение вноса.

Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, денежная помощь родителей вносятся через учреждения банков, бухгалтерию учреждения, централизованную бухгалтерию, и должны учитываться на текущем счете по специальным средствам с указанием целевого назначения вноса.

Общественные органы, органы дошкольного самоуправления в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными учреждению средствами. Администрация учреждения обязана представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.

При привлечении добровольных взносов родителей на ремонт дошкольного образовательного учреждения и другие расходы, связанные с деятельностью учреждения, администрация обязана представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ совету учреждения или другому общественному органу для рассмотрения на родительских собраниях.

Не допускается использование добровольных пожертвований ДОО на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований несет руководитель ДОО.

Заведующий муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением детским садом
№ 26 «Ивушка» ст. Новоджерелиевской
муниципального образования
Брюховецкий район



А.Н. Прокопенко

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу
МБДОУ ДС № 26 «Ивушка»
от 09.01.2020 № 3

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МБДОУ ДС № 26 «Ивушка»
НА 2020 -2023 ГОДЫ**

№ п/ п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МБДОУ ДС № 26 «Ивушка»</i>			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МБДОУ ДС № 26 «Ивушка» подлежащих проверке на коррумпированность	Заведующий	1 раз в год
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов МБДОУ ДС № 26 «Ивушка»	Заведующий хозяйством	постоянно
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Заведующий хозяйством	по мере необходимости
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МБДОУ ДС № 26 «Ивушка»</i>			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий	1 раз в год
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Заведующий	постоянно
1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующей, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Заведующий , Заведующий хозяйством	в течение года постоянно
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Заведующий	по факту выявления

2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителей МБДОУ ДС № 26 «Ивушка» с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве.	Заведующий	постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности МБДОУ ДС № 26 «Ивушка» по размещению муниципальных заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов.	Заведующий	2020 – 2023гг..
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	Заведующий хозяйством	постоянно
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов МБДОУ ДС № 26 «Ивушка»			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МБДОУ ДС № 26 «Ивушка»	Заведующий хозяйством	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МБДОУ ДС № 26 «Ивушка», в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Заведующий, Заведующий хозяйством	постоянно
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МБДОУ ДС № 26 «Ивушка»			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, МБДОУ ДС № 26 «Ивушка» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией МБДОУ ДС № 26 «Ивушка»	Заведующий, Заведующий хозяйством	постоянно
2.4.2.	Обеспечение наличия в МБДОУ ДС № 26 «Ивушка» Журнала учета мероприятий по контролю.	Заведующий	2020- 2023гг.
2.4.3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих	Заведующий хозяйством	постоянно

	полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда		
--	--	--	--

2.4.4	Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования»)	Заведующий хозяйством	Ежегодно, сентябрь
2.4.5	Создание единой системы муниципальной оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки качества образования; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ДОО; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования в ДОО; - создание единой системы критериев оценки качества образования	Члены комиссии	Постоянно
2.4.6	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Заведующий	Постоянно
2.4.7	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных образовательных услуг	Заведующий	Постоянно
2.4.8	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОО при организации работы по вопросам охраны труда	Заведующий	Постоянно
2.5. Совершенствование деятельности сотрудников ДОО			
2.5.1	Разработка приказа о порядке обработки поступающих в ДОО сообщений о коррупционных проявлениях	Заведующий	По мере необходимости
2.5.2	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ДОО с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Заведующий	Постоянно

Заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 26 «Ивушка» ст. Новоджерелиевской муниципального образования Брюховещкий район



А.Н. Прокопенко

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к приказу
МБДОУ ДС № 26 «Ивушка»
от 09.03.2020 № 3

ПРОГРАММА
«Антикоррупционная политика
в МБДОУ ДС № 26 «Ивушка»
на 2020-2023 год»

Разработчик	МБДОУ ДС № 26 «Ивушка»
Исполнители	МБДОУ ДС № 26 «Ивушка»
Цели	1. Устранение условий проявления коррупции, ее влияния в сферу образования 2. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от коррупционных правонарушений 3. Создание системы противодействия коррупции в деятельности ДОУ
Задачи	- выявление причин и условий, способствующих проявлению коррупции в деятельности ДОУ, - разработка и внедрение механизмов, противодействующих коррупции в деятельности ДОУ, - разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации, - содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации
Ожидаемые результаты реализации	- снижение возможности совершения действий коррупционного характера в ДОУ, - формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции должностных лиц, - Создание системы контроля, в том числе со стороны граждан и общественных организаций за деятельностью должностных лиц ДОУ, - Укрепление доверия граждан и организаций к служащим, - Приведение нормативно-правовых актов в соответствие с антикоррупционными требованиями
Организация контроля за ходом реализации	Контроль за ходом реализации Программы осуществляет заведующая ДОУ.

Заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 26 «Ивушка» ст. Новоджерелиевской муниципального образования Брюховещкий район



А.Н. Прокопенко