Приложение №1

к приказу МБДОУ ДС №26 «Ивушка»

от «17» августа 2015 г. №99

**Положение о порядке**

**комплектования групп муниципального бюджетного образовательного учреждения детского сада №26 «Ивушка» ст. Новоджерелиевской муниципального образования Брюховецкий район, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.**

**1. Общие положения**.

1.1.Настоящее Положение о порядке комплектовании групп регулирует процесс комплектования воспитанникамимуниципального бюджетного образовательного учреждения детского сада №26 «Ивушка» ст. Новоджерелиевской муниципального образования Брюховецкий район реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2.Под Положением о порядке комплектовании групп дошкольной образовательной организации понимается последовательность действий учредителя при формировании контингента воспитанников дошкольных учреждений, осуществляемых через муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования Брюховецкий район» (далее – МФЦ»). При установлении порядка комплектования дошкольных образовательных организаций обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации. Дошкольные образовательные организации комплектуются детьми, поставленными на учёт для предоставления места в дошкольном учреждении.

1.3. Родители (законные представители) детей в возрасте от рождения до 8 лет являются заявителями для предоставления (оказания) настоящей услуги (далее - заявитель).

1.4. Автоматизированная информационная система «Е-услуги. Образование» (далее – АИС «Е-услуги. Образование») аккумулирует данные об общей численности детей, поставленных на учет для зачисления в образовательные организации, а именно о численности детей, нуждающихся в определении в образовательные организации с 1 сентября текущего учебного года (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос).

Организации комплектуются детьми, поставленными на учет в АИС «Е-услуги. Образование».

Формирование контингента воспитанников дошкольных организаций, осуществляется посредством автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование» (далее – АИС «Сетевой город. Образование»).

АИС «Е-услуги. Образование» и АИС «Сетевой город. Образование» интегрированы между собой и составляют единый информационный ресурс Краснодарского края по учету детей дошкольного возраста, нуждающихся в дошкольном образовании и обеспеченных дошкольным образованием.

1.5. Результатом предоставления услуги является:

постановка на учет для определения ребенка в дошкольную образовательную организацию;

выдача направления ребенка в образовательную организацию;

уведомление об отказе в предоставлении услуги.

1.6. Уведомление о постановке на учет выдается заявителям с присвоенным регистрационным номером, по которому в дальнейшем заявитель может получать информацию об очередности и ее продвижении.

**2.Учёт детей, нуждающихся в определении в образовательные организации**

2.1. Учёт осуществляется в целях обеспечения «прозрачности» процедуры приёма детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования во избежание нарушений прав ребенка при приёме, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в организациях на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

2.2. Учёт осуществляется управлением образования администрации муниципального образования Брюховецкий район. Учёт производится на электронном и бумажном носителях с указанием фамилии и имени ребёнка, его возраста (год, месяц, день рождения, числа полных лет), даты постановки на учёт и желаемой даты предоставления места в дошкольной образовательной организации, желаемая организация, льготы при её наличии.

2.3. При предоставлении услуги заявители имеют право на получение муниципальной услуги по своему выбору через:

- муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального образования Брюховецкий район» (далее - МФЦ) – на основании личного обращения родителей (законных представителей);

- Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Портал) <http://www.gosuslugi.ru>, региональный портал государственных и муниципальных услуг <http://23.gosuslugi.ru> (интерактивная форма заявления заполняется заявителем самостоятельно).

2.4. АИС «Е-услуги. Образование» обеспечивает возможность учета детей с ограниченными возможностями здоровья для предоставления места в группе компенсирующей или комбинированной направленности дошкольной образовательной организации для своевременной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии.

Родители (законные представители) ребенка с ограниченными возможностями здоровья представляют заключение муниципальной (региональной) психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), для внесения данных о ребенке в ранее поданное заявление (до 1 мая текущего календарного года) до начала периода комплектования.

На основании решения ПМПК ребенок вносится в список детей с ограниченными возможностями здоровья, которых необходимо определить в группу компенсирующей комбинированной или оздоровительной направленности.

2.5. АИС «Е-услуги. Образование» обеспечивает учет детей, имеющих право внеочередного или первоочередного определения в дошкольную образовательную организацию.

1) Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в образовательные организации:

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123-1 «О распространении действия закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствии катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»;

дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 года № 2202-I «О прокуратуре Российской Федерации»);

дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-I «О статусе судей в Российской Федерации»);

дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

2) Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в образовательные организации:

дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»);

дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 года № Пр-1227).

3) Дети, родители (законные представители) которых имеют право на муниципальную льготу для зачисления ребенка в образовательные организации:

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством) или переданные на воспитание в приемные семьи;

дети сотрудников муниципальных образовательных организаций;

дети из семей, попавших в трудную жизненную ситуацию.

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в образовательные организации) заявления выстраиваются по дате постановки на учет.

2.6. Заявителям, представившим документы о постановке на учет лично, выдается уведомление о постановке (отказе в постановке) на учет ребенка дошкольного возраста, нуждающегося в дошкольном образовании.

Заявители, подавшие заявление о постановке на учет через Интернет-ресурсы, информируются по электронной почте, или через личный кабинет, или по указанному телефону о результате предоставления услуги. Им также выдается уведомление о постановке (отказе в постановке) на учет ребенка дошкольного возраста, нуждающегося в дошкольном образовании.

Заявители могут самостоятельно отслеживать продвижение очередности по регистрационному номеру заявления.

Позиция ребенка в очереди зависит от возрастной группы, наличия льготы, особых возможностей здоровья (специализации группы), ограничений перечня садов для поиска места.

Позиция в очереди рассчитывается автоматически, ежесуточно в ночное время.

На динамику позиции влияют дополнения и изменения в сведениях об очередниках (предоставление документов на льготную категорию, снятие ребенка с очереди, изменение желаемого ДОУ), вносимых в систему при обращении родителей в МФЦ с 8:00 до 20:00 часов.

Кроме того, в течение суток на основании обращений родителей в системе могут быть восстановлены неактивные («замороженные») заявки, а также возвращены в число очередников те, кто уже был направлен на постоянное место в ДОУ, но в силу определенных причин (в том числе по медицинским показаниям) отказался от выделенного места. Соответственно, позиция в очереди ежесуточно может изменяться, как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения.

**3. Порядок регистрации заявителей для предоставления (оказания) настоящей услуги**

3.1. Родители (законные представители) для регистрации заявления при постановке на учет предоставляют следующие документы:

1) заявление о постановке на учет, в котором указываются:

сведения о ребенке: фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка (дата/месяц/год), дата, с которой планируется начало посещения ребенком образовательной организации (до 1 сентября текущего календарного года), адрес регистрации/фактического проживания ребенка, желаемая образовательная организация;

сведения о заявителе: фамилия, имя, отчество одного из родителей (законного представителя) ребенка, паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан), адрес регистрации/фактического проживания, контактный телефон, адрес электронной почты;

сведения о потребности в предоставлении ребенку места в организациях, имеющих группы компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности (с приложением документа ПМПК) или в группу кратковременного пребывания;

2) документ, удостоверяющий личность одного из родителя (законного представителя) ребенка (копия, подлинник паспорта для ознакомления);

или документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка (копия, подлинник для ознакомления);

3) свидетельство о рождении ребенка (копия, подлинник для ознакомления);

4) документ, подтверждающий право на внеочередной или первоочередной прием в организацию (копия, подлинник для ознакомления), при наличии;

5) заявление о согласии на обработку персональных данных для оказания настоящей услуги (формируется автоматически АИС «Е-услуги. Образование»).

При постановке на учет через Интернет-ресурсы к интерактивной форме заявления прилагаются электронные копии документов. Для получения настоящей услуги необходимо подтверждение сведений, указанных в заявлении (оригиналы документов представляются заявителем в уполномоченный орган или организацию для сверки).

При заполнении интерактивной формы заявления АИС «Е-услуги. Образование» формирует список учреждений, из которых заявители могут выбрать желаемые организации, из выбранных организаций указывается одна приоритетная, другие - дополнительными.

К интерактивной форме заявления прикрепляются следующие электронные копии документов:

- заявления о постановке на учёт ребёнка дошкольного возраста, нуждающегося в дошкольном образовании;

- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребенка – (паспорт);

- документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребёнка;

- свидетельства о рождении ребёнка, а в случае его замены (при внесения изменений в заявление) документы, подтверждающие факт замены (свидетельство об установлении отцовства и другие документы);

- документа, подтверждающего право на внеочередное или первоочередное определение ребенка в образовательные организации, при его наличии.

Сверка подлинников документов с копиями при личном обращении в МФЦ проводит должностное лицо, работник МФЦ или он самостоятельно делает необходимые копии и формирует пакет документов.

При постановке на учет в электронной форме для подтверждения подлинности документов заявитель должен представить подлинники документов в МФЦ или в управление образования, не позднее 10 календарных дней со дня подачи заявления, для сверки с электронными копиями (желательно в формате в pdf), которые были прикреплены к заявлению.

Сверку подлинников документов с электронными копиями проводит специалист МФЦ, или специалист управления образования (в соответствии с делегированными полномочиями).

В случае неподтверждения сведений, представленных в заявлении, заявление отклоняется. Заявитель имеет право подать новое заявление.

Заявление родителя (законного представителя) ребенка, рассматривается в первую очередь на указанную приоритетную организацию, в случае отсутствия наличия свободных мест в другие – дополнительные, указанные в заявлении. При отсутствии свободных мест в указанных в заявлении организациях, родителю предлагается другая организация по населенному пункту (по адресу проживания, указанному в заявлении, даже если эта организация не указана в списке желаемых).

При выдаче направления ребенку родитель вправе от него отказаться, но тогда ребенок считается обеспеченным дошкольным образованием.

Родитель имеет право подать заявление в другую образовательную организацию, при статус заявления переводится в статус «переводник».

3.2. Внесение данных в АИС «Е-услуги. Образование» производится в течение всего календарного года ответственными, назначенными уполномоченным органом или организацией.

3.3. Заявители имеют право в срок до 1 мая календарного года, в котором планируется зачисление ребенка в дошкольную образовательную организацию (до начала периода комплектования), обратиться с заявлением о внесения следующих изменений в базу данных системы (при этом дата постановки ребенка на учет сохраняется):

1) изменить сведения о льготе;

2) изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса);

3) при желании сменить желаемую организацию при первичной регистрации заявления;

4) сменить организацию, которую уже посещает ребенок, на другую, расположенную на территории одного муниципального образования (при наличии свободных (вакантных) мест ребенок определяется переводом, при отсутствии свободных мест ребенок ставится на учет со статусом «переводник»);

5) изменить ранее выбранную дату поступления ребенка в дошкольную образовательную организацию.

3.4 Список детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации с 1 сентября текущего календарного года, формируется на 1 мая текущего календарного года.

3.5. Дети, родители которых заполнили заявление о постановке на учёт после установленной даты (до 1 сентября текущего календарного года), включаются в список детей, которым необходимо предоставить место в дошкольных образовательных организациях с 1 сентября следующего календарного года.

3.6. После установленной даты в список детей могут быть внесены изменения, касающиеся переноса даты поступления в муниципальные образовательные организации на последующие периоды и изменения данных ребёнка.

3.7. При предоставлении ребенку места в образовательные организации он исключается из списка детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях, и зачисляется в список детей, посещающих образовательные организации.

3.8. При предоставлении ребенку места в образовательной организации, родители, которого были информированы, но не явились за направлением для ребенка в дошкольную образовательную организацию в МФЦ, или информирование родителей было невозможным по тем или иным причинам (не указан номер телефона, телефон не отвечает, по адресу никто не проживает), ребенок исключаются из списка детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях, а заявление переводится в статус «заморожен до повторного обращения».

**4. Порядок комплектования через единый информационный ресурс**

При проведении процедуры комплектования и формировании контингента воспитанников дошкольных организаций учитывается:

- дата постановки ребенка на учет;

- наличие льгот;

- возраст ребенка (определяется по состоянию полных лет на 1 сентября текущего календарного года);

- желаемая дата поступления ребенка в образовательную организацию (до 1 сентября желаемого года поступления, например: 1 сентября 2015 года);

- возрастная группа, на которую рассматривается определение ребенка на момент начала учебного года;

- регистрация по месту жительства или пребывания по приоритетному определению в соответствии с предложенной схемой:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Льготная  категория | На общих  основаниях |
| Зарегистрированы по месту жительства на территории муниципального образования Брюховецкий район, закрепленной за образовательной организацией | 1 | 2 |
| Зарегистрированы по месту жительства на территории муниципального образования Брюховецкий район, но не зарегистрированы по месту жительства на территории, закрепленной за образовательной организацией | 3 | 4 |
| Зарегистрированы по месту пребывания на территории муниципального образования Брюховецкий район | 5 | 6 |

Для рассмотрения заявления на комиссии по комплектованию заявитель должен представить необходимые сведения об изменениях, вносимых в заявление до 1 мая текущего календарного года (Ф.И.О. ребенка, желаемая дата поступления, приоритетный детский сад, согласие на группу кратковременного пребывания).

Основное комплектование дошкольных организаций на 1 сентября текущего года проводится ежегодно в период с 1 июня по 31 августа.

В остальное время производится доукомплектование на свободные места (при их наличии).

Руководители образовательных организаций ежегодно до 15 мая выставляют вакансии в группах.

С 1 июня текущего года комиссии направляют детей в возрасте от 3 до 7 лет, а также детей в возрасте от 1 лет 6 месяцев до 3 лет, зарегистрированных по месту жительства на территории муниципального образования Брюховецкий район, на зачисление в образовательные организации.

Направление детей для зачисления в образовательные организации осуществляется поэтапно в порядке, реализующем учет следующих приоритетов:

- удовлетворяются потребности в дошкольном образовании детей в возрасте от 3 до 7 лет жителей муниципального образования Брюховецкий район (в том числе льготная категория);

- удовлетворяются потребности в дошкольном образовании детей в возрасте от 2 лет 8 месяцев до 3 лет жителей муниципального образования Брюховецкий район (в том числе льготная категория);

- удовлетворяются потребности в дошкольном образовании детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 2 лет 8 месяцев жителей муниципального образования Брюховецкий район (в том числе льготная категория);

- удовлетворяются потребности в дошкольном образовании детей в возрасте до 1 года 6 месяцев жителей муниципального образования Брюховецкий район (в том числе льготная категория);

- удовлетворяются потребности в дошкольном образовании детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет, родители которых проходят службу в государственных органах и зарегистрированы по месту пребывания на территории муниципального образования Брюховецкий район (Вооруженные силы, полиция, прокуратура, Следственный комитет и др.);

- удовлетворяются потребности в дошкольном образовании детей в возрасте от 3 до 7 лет, зарегистрированных по месту пребывания на территории муниципального образования Брюховецкий район, при наличии мест в образовательных организациях, закрепленных за местом регистрации ребенка;

- удовлетворяются потребности в дошкольном образовании детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 3 лет, зарегистрированных по месту пребывания семьи, при наличии мест в образовательных организациях, закрепленных за местом регистрации ребенка.

- удовлетворяются потребности в дошкольном образовании детей в возрасте до 1 года 6 месяцев, зарегистрированных по месту пребывания семьи, при наличии мест в образовательных организациях, закрепленных за местом регистрации ребенка.

При отсутствии свободных мест в приоритетной образовательной организации, заявителю в период до 15 июля предлагаются свободные места в двух других указанных в заявлении организациях. При отказе заявителя от определения в предложенные образовательные организации или при отсутствии согласия/отказа заявителя от определения в предложенные образовательные организации (при этом исчерпаны все возможные варианты определения, в том числе и вариативные формы образования) желаемая дата поступления автоматически изменяется на 1 сентября следующего календарного года с сохранением даты постановки на учет.

Заявители информируются об определении ребенка в дошкольную организацию посредством уведомления через МФЦ, или смс-сообщения, e-mail–сообщения, или в телефонном режиме.

В течение 5 календарных дней со дня выдачи направления на руки заявитель должен явиться в дошкольную образовательную организацию для оформления личного дела ребенка.

В случае неявки заявителя в образовательную организацию в течение 5 рабочих дней с момента получения направления, ребенок исключается из списков на зачисление в организацию, заявление переводятся в статус «заморожен до повторного обращения», заявление становится неактивным и желаемая дата определения ребенка в образовательную организацию переносится на следующий календарный год. Освободившееся место предлагается другому ребенку в соответствии с датой постановки на учет и наличием льгот.

Заявитель имеет право повторно подать заявление об определении ребенка в образовательную организацию через год.

При постановке на учет ребенка и при достижении им полных трех лет и более на 1 сентября текущего года, при этом отсутствия заявления от родителей на определение ребенка в образовательную организацию (т.е. не заявляется потребность на дошкольное образование при достижении ребенком возраста от 3 до 7 лет), заявление замораживается до повторного обращения с сохранением даты постановки на учет.

Если дети уже обучаются по образовательным программам дошкольного образования (в различных формах получения образования: в образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми и в форме семейного образования) или они нуждаются в переводе в иные образовательные организации формируется отдельный учет со статусом «переводник».

Не подлежат постановке на учет дети, нуждающиеся в предоставлении места в образовательной организации, либо исключаются из очереди дети, родители (законные представители) которых выбрали семейную форму получения дошкольного образования.

Дети, уже обучающиеся по образовательной программе дошкольного образования в той или иной образовательной организации, в том числе, в негосударственной организации, в случае если размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в таких организациях не выше среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Краснодарского края, не ставятся в очередь детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, либо исключаются из очереди.

В случае, если размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в негосударственной организации, выше среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории края, дети ставятся на учет или сохраняются на учете в статусе «желающие сменить дошкольную образовательную организацию», при этом не учитываются в очереди - статус заявления «переводник».

В случае, если ребенку не может быть предоставлено место в желаемой образовательной организации и предоставляется в других образовательных организациях на вакантные места, но родитель по тем или иным причинам отказывается от предложенного места (мест), ребенок считается обеспеченным местом и сохраняется на учете в статусе «желающие сменить образовательные организации», при этом не учитываются в очереди как очередник, а учитывается как переводник.